

國立政治大學112-113年高教深耕

大學社會責任實踐基地(USR Hub) 計畫公開徵件說明會

說明人：王雅萍 副執行長

112/07/27(四)

計畫聯絡人：徐助理 #63103
guaming@nccu.edu.tw

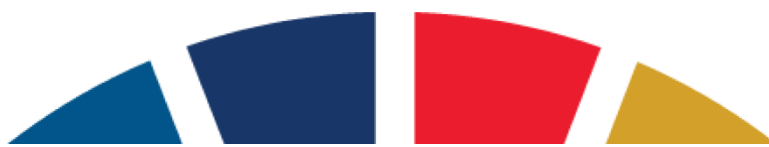


大學社會責任辦公室
Office of University Social Responsibility



說明會議程

時間	流程	時長
13:50-14:00	開放線上連線測試	
14:00-14:10	長官及主席致詞	10分
14:10-14:20	校內前期及目前執行USR相關計畫簡介	10分
14:20-14:40	計畫公開徵件內容介紹	20分
14:40-15:00	拋磚引玉，社責辦經營 / 開發中，具USR潛力 議題或場域介紹	20分
15:00-15:30	現場交流 Q&A	30分





李蔡彥校長致詞





吳筱玫研發長暨
深耕辦執行長、
社責辦執行長



致詞



主席致詞

一、問題意識

- 什麼是「大學社會責任(University Social Responsibility)」？
 - 關懷社會需求 + 以大學專業協助解決問題
- 為什麼要做USR？
 - X單方面「盡責任」，O彼此互惠共好：為理論找到實踐場域 + 透過交流拓展視野與思考
 - 甚至早已內化成學校的日常：
 - ☑ 在教學、研究上以社區/社會議題作為研究案例、設計場域
 - ☑ 推動通識教育，促進相關議題普及
 - ☑ 倡導節能減碳，推動生態永續校園
- 如果早就在做了，為什麼還要申請、執行USR相關計畫？
 - 已累積厚實基礎，就差臨門一腳的資源讓想做的事更進一步
 - 組成更緊密的團隊合作、與更多的同好互相交流

二、校內USR發展沿革

●教育部USR計畫未推出前(~106年)

- 校內已有多個具USR精神的計畫(如「烏來樂酷計畫」、「南風四重奏計畫」)，學校並於103年成立有「社會實踐辦公室」協助各計畫之串聯、整合。
- 關於校內USR發展歷程，另於政大2022年USR年度報告書有較詳細介紹。

●第一期107-108 教育部USR計畫

- 為教育部首度以USR為主題倡議的補助計畫。
- 本校獲選有「**興隆安康·共好文山**」社區共善計畫(萌芽型)

●第二期109-111 教育部USR計畫

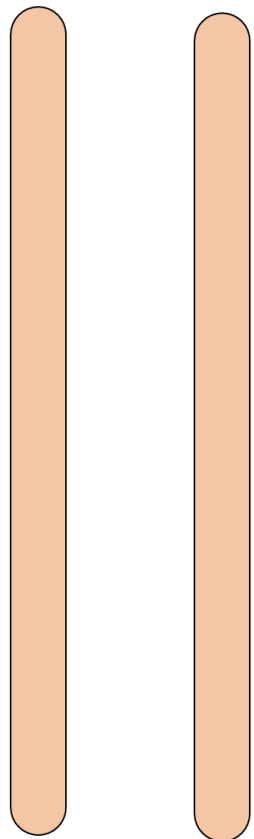
- 原第一期計畫共3項分類：深耕-萌芽-種子，種子類併入**高教深耕計畫**[善盡社會責任]面向，發展大學社會責任實踐基地(**USR Hub**)計畫。本校另透過校內公開徵件補助執行**USR Hub**種子培育計畫。
- 第二期校內USR相關計畫如下頁顯示。

教育部第二期 (109-111 年) 大學社會責任實踐計畫 國立政治大學執行大學社會責任相關計畫架構

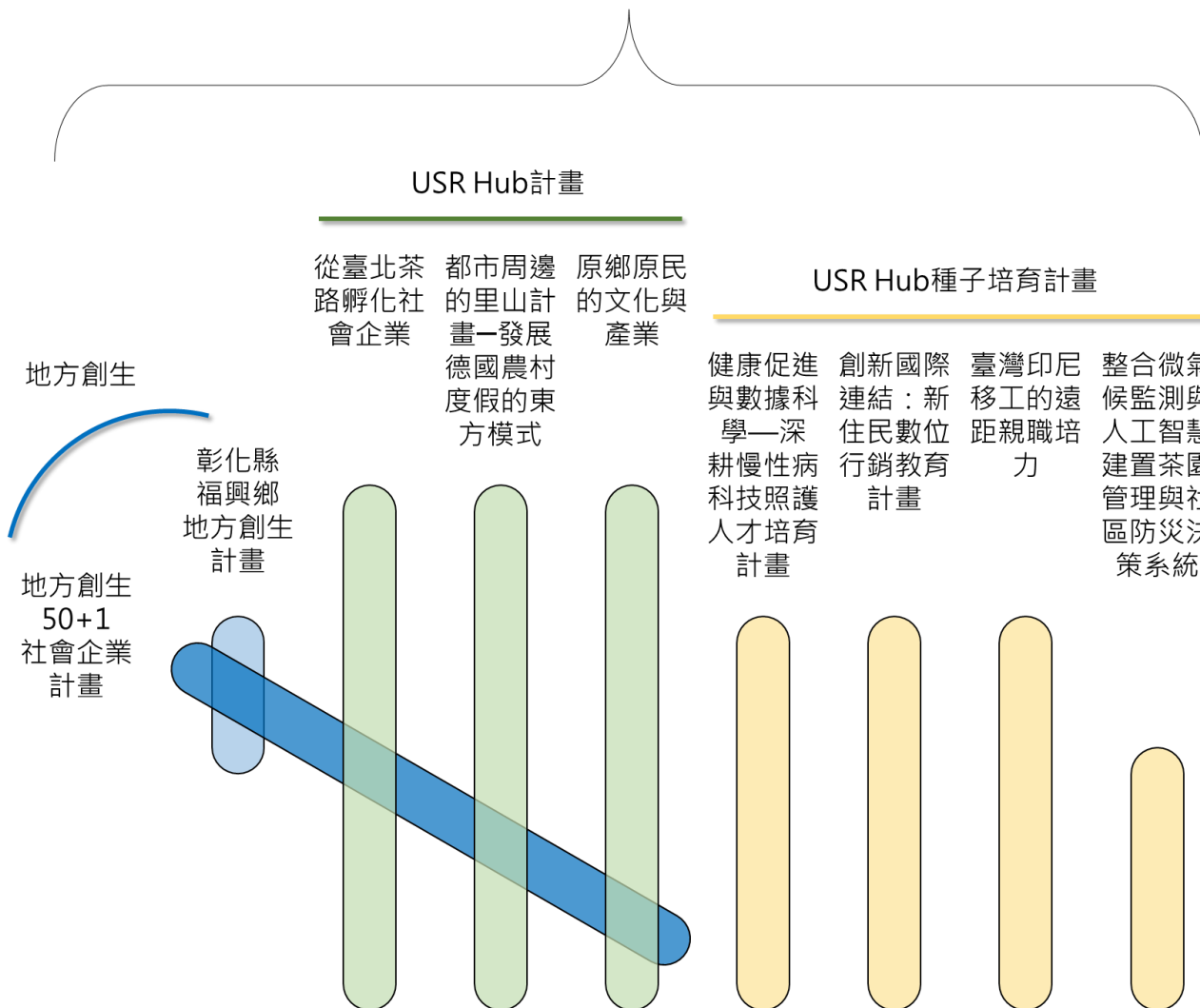
教育部USR計畫

「興隆安
康·共好
文山」大
學與社區
共善計畫

偏鄉K-
12人文
藝術與科
技素養提
升計畫



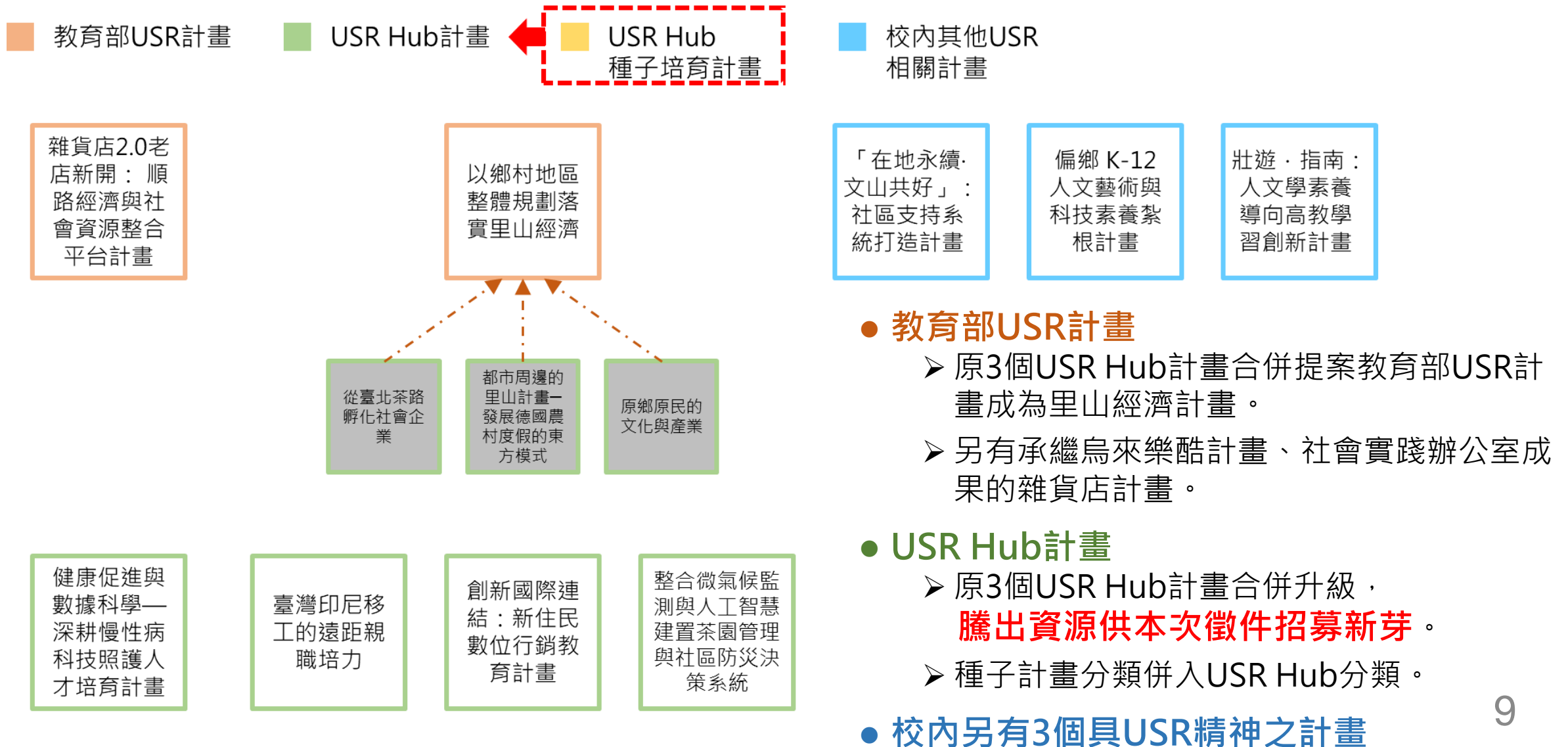
高教深耕計畫(善盡社會責任面向)



校內種子培育計畫 2次公開徵件獲選名單

- 109年
 - 健康促進與數據科學計畫
 - 新住民數位行銷教育計畫
 - 臺灣印尼移工遠距親職培力計畫
- 110年
 - 整合微氣候監測計畫

教育部第三期 (112-113 年) 大學社會責任實踐計畫 國立政治大學執行大學社會責任相關計畫架構(112/07版)



三、本次徵件計畫說明



計畫目標

發揮專業協助公、私或第三部門促進社會進步，推動大學社會責任（USR），接軌聯合國永續發展目標（SDGs）

- 一、鼓勵師生組成跨領域團隊發揮專業促進社會進步，並透過課程與學程深化USR實踐。
- 二、**在既有USR發展基礎上，擴大校內實踐參與。**
- 三、回應聯合國推動SDGs之願景，並為本校申請下一期程(預計114年起始)教育部USR計畫培育種子。



計畫角色資格

計畫角色	人數限制	身分限制	經歷要求	兼任主持限制
計畫主持人 (即本補助計畫申請人)	1人	校內專任教師	<ul style="list-style-type: none">主持人群中至少1人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達2年以上。	不得再兼任其他USR、USR Hub計畫 計畫主持人 (但可為其他計畫共同或協同主持)
共同主持人	至多2人	無限制	<ul style="list-style-type: none">上述計畫應在本校立案並具教學、研究性質，需提供具體佐證。	無限制
協同主持人	無限制	無限制		無限制



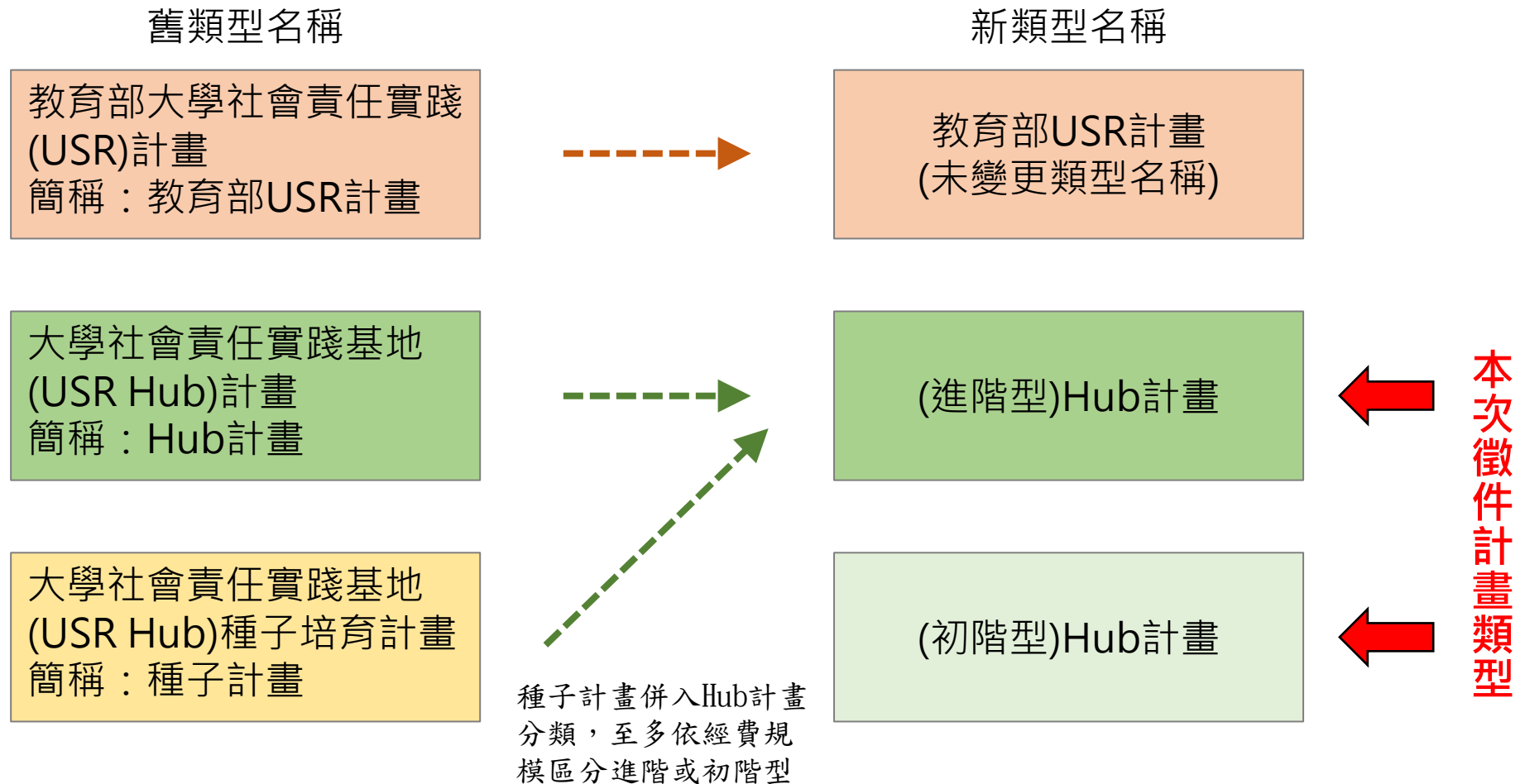
計畫執行單位

- 一、計畫主持人所在系、所。
- 二、計畫主持人兼任行政主管之中心、處室。
- 三、計畫共同或協同主持人兼任行政主管之中心、處室。



徵件類型

現行校內USR計畫，依照執行規模，由大到小依序可分為以下三種：





補助基準

- 本期程預計補助3件進階型Hub計畫+若干個初階型Hub計畫。
- 若徵件不足，將進行第二次徵件。
- 各年度補助基準如下：

類型	期間	計畫期長	至多補助金額	備註
進階型 Hub計畫	112/09/01至 113/12/31	1年4個月	112年30萬+113年100萬， 共計130萬。	跨年期計畫， 分年核定補助。
初階型 Hub計畫			112年30萬+113年60萬， 共計90萬。	



計畫補助重點議題

- 重點議題、涵蓋範圍及相對應 SDGs 目標已附於計畫需知(如下頁表格)。
- 於議題對應上有不確定處，歡迎洽社責辦一起討論。

本計畫補助重點議題、涵蓋範圍及相對應SDGs目標表：

六大議題*擇1主題	涵蓋範圍	相應SDGs目標*至多挑選3項
1.在地關懷	弱勢照顧、優質教育、數位學伴、非營利幼兒園等。	   <p>1.消除貧窮 4.優質教育 10.減少不平等</p>
2.永續環境	防災、地層下陷、極端氣候、水資源枯竭、水下及陸上生物保育等。	     <p>6.淨水及衛生 7.可負擔能源 13.氣候行動 14.水下生物 15.陸地生物</p>
3.產業鏈結與經濟永續	產業發展、就業及人口提升、糧食永續等。	    <p>2.零飢餓 8.合宜工作經濟成長 9.產業創新基礎設施 12.負責任的消費生產</p>
4.健康促進與食品安全	長期照護、食品安全、國中小學營養午餐、銀髮族全方位健康促進等。	 <p>3.良好健康與福祉</p>
5.文化永續	文化保存、本土文化推廣、文資保存與修復、原住民族文化、多元文化等。	 <p>11.永續城市及社區</p>
6.其他社會實踐	其他具社會實踐意涵之特色議題	  <p>5.性別平等; 16.和平、正義與強大機構</p>



計畫申請

一. 申請截止日

自公告日起至112年8月15日（星期二）下午5時止。

二. 申請方式

- 備妥文件：計畫書、經費概算表、人力配置表。
- 將電子檔案寄至usr@nccu.edu.tw。
- 紙本經計畫主持人簽名或核章後，送至大學社會責任辦公室（行政大樓二樓，160202室）。



計畫申請

三. 申請原則

- (一) 計畫計畫應提出計畫期間之發展目標，遇**跨年度**者應提出完整而持續之工作規劃及經費需求。
- (二) 同一教師**至多擔任1件計畫主持人**，**共同主持人至多2人為限**。
如已為執行中教育部USR計畫之計畫主持人，亦請配合勿再申請本計畫。共同主持人、協同主持人不在此限。
- (三) 計畫申請通過者，應配合本校申請下一期程教育部USR計畫。

四. 申請格式

- 提案計畫應填寫計畫申請書
- **經費編列請參照〈國立政治大學各單位執行高等教育深耕計畫經費補充事項〉**
- 並依規定時程及方式提交



審查作業與審查重點

本校大學社會責任辦公室召開「大學社會責任整合協調會議」審查， 審查結果、最終補助名單與補助經費額度，簽請校長核准後公告。

評選項目與配分	審查內容
一、重要性 (25%)	計畫目標、社會貢獻、專業連結程度
二、可行性 (25%)	計畫內容、團隊組成、經費規劃
三、影響性 (50%)	課程與教學創新、夥伴關係、跨域或跨界合作、預期成果及效益。

●影響性參考執行方式：

- 與學校課程(系所專業課程、一般通識課程、自主學習課程等)結合，加大、加深學校師、生的參與。
- 鼓勵學校國際師、生參與：在安排體驗活動之外，另可嘗試讓國際師、生參與教育的學習、思考和設計。如此除可反饋其母國經驗、異文化視角，亦有助其未來回到其國家時，可以政大USR經驗作為借鏡。



評核機制與其它應注意重點

一. 計畫評核機制

每年12月底辦理年度執行進度及經費進度評核，說明如下：

- (一)配合大學社會責任辦公室作業時程繳交**成果報告**。
- (二)**評核結果**將作為續予補助及評核經費額度之依據，執行成效不彰者，得扣減或停止全部補助。

二. 其它應注意重點：

- (一)經費使用如有未盡事宜，應依「**教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點**」、「**大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則**」及本校相關規定辦理。
- (二)通過之計畫團隊需參與大學社會責任辦公室安排之教育訓練活動或其他橫向聯繫機制，俾利校內USR資源之串聯整合。



〈國立政治大學各單位執行高等教育深耕計畫經費補充事項〉宜注意重點整理

一. 使用範圍

O(可使用範圍)	X(不得支用於下列項目)
<ul style="list-style-type: none">1、學生學習、輔導、國際交流及提升學生學習成效等相關費用。2、購置教學、研究所需之圖書儀器。3、與教學直接相關校舍建築之修繕，以補助經費之百分之十為限。4、辦理國際學術交流。5、於學校編制外，聘任國內外知名學者、專家、技術人員或博士級(後)研究人員擔任特聘職教授人員及編制外計畫管理人才之薪資。6、提供編制內教師(包括研究人員及專業技術人員)除本俸、學術加給及主管職務加給以外之經費。7、聘任編制外專案工作人員之薪資。8、教師因執行計畫之需要，協助教材或教案研發，學校應訂定支給規定或標準，始得編列相關費用。9、各單位因執行計畫之需求，提供學生獎學金，各單位應訂定支給規定或標準，且獎勵措施應有一定評比之過程，始得編列相關費用	<ul style="list-style-type: none">1、經常性維運性質之修繕經費、新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。2、一般行政事務性設施(如書櫃、辦公桌椅、冰箱、沙發、茶几、咖啡機等)。但用以提升學生學習品質之教室、空間修繕，不在此限。3、附屬機構、分部、分校及園區之土地取得及建築設施所需費用。4、原已獲行政院或教育部核定建築工程，並承諾由學校校務基金支應者。5、建築物耐震補強工程、新增工程之自償性建築設施、體育設施及餐廳。6、本計畫之主持費用、學校管理費(包括水電費、電話費、燃料費及一般行政事務設備之維護費用)及內部場地費。但內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。7、本校人員之出席費、稿費、審查費、工作費、引言人費、諮詢費及加班費。但出席費、稿費、審查費屬研究性質者，由學校訂定相關規範及支用原則後，得依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點之計畫彈性經費支用規定辦理。8、學校與招生相關經費(包括提供國內及境外學生入學時之各項公費或獎助學金、招生宣導、事務工作費用等)。9、各單位以本計畫經費支給特殊優秀教師及研究人員，其於教學、研究、服務各面向之績效，經各單位校內審核機制及組成審查委員會評估績效卓著者，得獲彈性薪資，但不得以本計畫經費支給單篇研究論文之彈性薪資(包括獎勵金)。



〈國立政治大學各單位執行高等教育深耕計畫經費補充事項〉宜注意重點整理

二. 計畫變更

最遲變更日之 10 工作日前送(高教深耕)計畫辦公室辦理，並經專簽奉核後始完成變更；非特殊事由，各單位申請變更以全年度 2 次為原則，當年度最後受理計畫變更期限為 10 月 31 日。

三. 經費執行進度

經費項目		進度檢核規定
資本門		各單位應於當年度 9 月 30 日前完成所有資本門計畫工作項目請購程序 (相關請購資料逾新臺幣 15 萬元者經加會主計室完竣，並經主計室完成該項目『請購未銷數』登帳)，並於 11 月 30 日前完成驗收程序；若未於 9 月 30 日前完成請購程序，得由計畫辦公室收回未動支之資本門。
經常門	人事費	於當年度 12 月 20 日前實支率應達 80%
	業務費 及國外 差旅費	第 2 季 (6 月底)：實支率應達 40%。 第 3 季 (9 月底)：實支率應達 75%。 第 4 季 (10 月底)：實支率應達 85%。 第 4 季 (11 月底)：實支率應達 100%。

各單位執行本計畫年度經費之執行率應達 80% 以上，經費使用率未達規定且未敘明合理原因者，(高教深耕)計畫辦公室得酌予刪減次年度之經費額度。

四、社責辦經營 / 開發中，具USR潛力議題或場域介紹

- 將於說明會列出社責辦經營中、開發中，具USR潛力議題或場域介紹，歡迎有興趣的教、職、生與社責辦聯繫、討論，合作進行以下運用：
 1. 作為本次USR Hub計畫徵件的主題進行提案。
 2. 作為未來其它USR相關計畫、課程的主題進行研究、運用。
 3. 作為校務、單位業務推動上可發展的主題。
 4. 作為自主學習的主題。



感謝聆聽

大學社會責任辦公室

Office of University Social Responsibility

